

# 2026年度 東京都立大学 大学院人文科学研究科 研究生出願要項

## 研究生制度について

本学大学院人文科学研究科の研究生制度とは、修業年限4年以上の大学を卒業した者が、本学教員の下で研究指導を受けながら、個人として特定事項(※)の研究を行うものです。

※特定事項とは、専門的な一つの研究テーマを指します。したがって、○○学全般等学問分野全体を研究テーマにすることはできません。

なお、本研究生制度は、本学大学院人文科学研究科博士前期課程に入学するための予備的なものではありません。

本研究生制度に関する事務は以下において取り扱います。

東京都立大学管理部文系学務課人文社会学部教務係

〒192-0397 東京都八王子市南大沢一丁目1番地

TEL 042-677-1111(代表) 内線1116

東京都立大学大学院人文科学研究科

<https://www.jinsha.tmu.ac.jp>

## ご 注 意

自然災害等の発生により募集内容、日程等の変更や中止を余儀なくされる場合があります。

変更内容につきましては、随時、人文科学研究科ウェブサイトでお知らせしますので、ご注意ください。

<https://www.jinsha.tmu.ac.jp>

## 1 受入数

各教室若干名、人文科学研究科全体で約30名

受入教室名：社会学、社会人類学、社会福祉学、心理学、臨床心理学、教育学、  
言語科学、日本語教育学、哲学、歴史学・考古学、日本文学、中国文学、  
ドイツ文学、フランス文学

## 2 要件

研究期間中、日常的に指導教員の下で研究に従事できる者

## 3 研究期間

2026年4月1日から2027年3月31日までの1年間

なお、研究期間は一回に限り更新することができます(後述)。

## 4 出願資格

次の(1)から(3)までのいずれかに該当する場合、また、心理学又は臨床心理学を希望する場合は(4)に該当する場合(いずれも外国籍の方は、(5)の出願資格にも該当する場合)に出願することができます。

ただし、出願資格(2)、(3)又は(4)により出願しようとする者は、「**5 出願資格の事前認定**」を受ける必要があります。

- (1) 日本の大学(修業年限4年以上)又は外国の大学(修業年限4年以上)を卒業した者又は2026年3月末日までに卒業見込みの者
- (2) 外国の大学その他外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者又は2026年3月末日までに授与される見込みの者
- (3) 人文科学研究科において、個別の出願資格審査により、修業年限4年以上の大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
- (4) 心理学又は臨床心理学を希望する場合、日本又は外国の大学院博士前期(修士)課程を修了した者、若しくは大学院博士前期(修士)課程において修士論文を仕上げた程度の研究的な素養があると認められた者
- (5) 日本語能力試験N2合格程度以上の能力を有する者(外国籍の方のみ)

## 5 出願資格の事前認定

出願資格(2)、(3)又は(4)により出願しようとする者は、事前に人文社会学部教務係へ連絡の上、次の期間内に来学し、手続きを行ってください(原則郵送受付不可)。

◆受付期間：2025年10月1日(水)、2日(木)

◆受付時間：10時～12時、14時～16時

◆受付場所：人文社会学部教務係 連絡先 042-677-1111(代) 内線1116

### <出願資格(2)の必要書類>

- ① 最終学校の卒業(修了)証明書、卒業(修了)見込証明書の原本(大学学部以降のもの)
- ② 最終学校の成績証明書の原本(大学学部以降のもの)

#### **※中華人民共和国の高等教育機関を卒業された場合**

上記①及び②ではなく、中国高等教育学生信息网(CHSI: China Higher Education Student Information)又は中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する「学歴認証報告書」及び「成績認証報告書」の英語版を提出すること。

- ③ 学位授与証明書又は学位記の原本(学位記は、窓口にて複写し、返却します)。ただし、①又は②に学位の記載がある場合は省略可
- ④ 返信用封筒(事前認定審査結果送付先の住所氏名を記入。サイズ長形3号、切手不要)
- ⑤ (外国籍の方のみ)日本語能力試験N2合格程度以上の能力を有する証明書(日本語能力試験合格通知や日本留学試験の成績確認書など。原本は、窓口にて複写し、返却します)。

### <出願資格(3)の必要書類>

- ① 最終学校の卒業(修了)証明書、卒業(修了)見込証明書の原本(大学学部以降のもの)
- ② 最終学校の成績証明書の原本(大学学部以降のもの)

#### **※中華人民共和国の高等教育機関を卒業された場合**

上記①及び②ではなく、中国高等教育学生信息网(CHSI: China Higher Education Student Information)又は中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する「学歴認証報告書」及び「成績認証報告書」の英語版を提出すること。

- ③ 返信用封筒(事前認定審査結果送付先の住所氏名を記入。サイズ長形3号、切手不要)
- ④ (外国籍の方のみ)日本語能力試験N2合格程度以上の能力を有する証明書(日本語能力試験合格通知や日本留学試験の成績確認書など。原本は、窓口にて複写し、返却します)。

### <出願資格(4)の必要書類【心理学又は臨床心理学を希望する場合】>

- ① 大学院博士前期(修士)課程の修了証明書又は修了見込証明書の原本
- ② 大学院博士前期(修士)課程の成績証明書の原本

なお、博士前期課程を修了していない場合には、①及び②に代えて、博士前期課程修了に相当する研究的素養があることを示すもの(論文、業績リスト、実践報告など)

**※中華人民共和国の高等教育機関を卒業された場合**

上記①及び②ではなく、中国高等教育学生信息网(CHSI: China Higher Education Student Information)又は中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する「学歴認証報告書」及び「成績認証報告書」の英語版を提出すること。

- ③ 返信用封筒(事前認定審査結果送付先の住所氏名を記入。サイズ長形3号、切手不要)
- ④ (外国籍の方のみ)日本語能力試験N2合格程度以上の能力を有する証明書(日本語能力試験合格通知や日本留学試験の成績確認書など。原本は、窓口にて複写し、返却します)。

<注1> 学位授与証明書、卒業(修了)証明書、卒業(修了)見込証明書又は成績証明書は、大学が一度しか発行しない卒業証書又は学位記とは異なります。原本を提出してください。  
やむを得ず、原本を提出できない場合には、写しに大使館など公的機関で「原本と相違ない」旨の証明を受け、提出してください。

<注2> 日本語又は英語以外で記載されている証明書等には、翻訳者名を記載した日本語訳(出願者本人作成可)を添付してください。

**【事前認定の審査結果】**

審査が終わり次第、人文社会学部教務係から事前認定の審査結果を郵送します。

「出願を認める」という通知書の受領後、振込期間に入学考査料を納付(振込み又は支払い)し、出願書類を揃えて郵送で出願してください。持参による出願は受け付けません。

事前認定対象者で事前認定を受けないまま出願した場合、資格不適格の理由で出願を認めないことがあります。なお、この場合、入学考査料は返還されないので注意してください。

## 6 出願に係る事前協議

障がい等により、選考上及び研究従事上、特別な配慮を希望する者は、事前に人文社会学部教務係へ連絡の上、次の期間内に原則来学し、手続きを行ってください。

- ◆受付日時：2025年10月1日(水)、2日(木)
- ◆受付時間：10時～12時、14時～16時
- ◆受付場所：人文社会学部教務係 連絡先 042-677-1111(代) 内線1116
- ◆必要書類：人文科学研究科研究生出願にかかる協議申出書(窓口にて手続の際に配布及び記入)

## 【事前協議の結果】

志望教室内での協議が終わり次第、人文社会学部教務係から事前協議の結果を郵送します。

「出願を認める」という通知書の受領後、振込期間に入学考査料を納付(振込み又は支払い)し、出願書類を揃えて郵送で出願してください。持参による出願は受け付けません。

上記期限までに相談がなかった場合には、合理的配慮に係る措置を希望しても認められませんので注意してください。

## 7 出願期間及び出願方法等

### (1) 出願期間及び出願方法

2025年10月24日(金)～10月31日(金)必着(郵送のみ)

本研究科所定の封筒に入れ、書留速達郵便としてください。

### (2) 受験票の交付

出願書類を受理された者に対し、郵送で交付します。

受験票が11月14日(金)までに届かないときには、人文社会学部教務係へ問い合わせてください。電話 042-677-1111(代) 内線1116

## 8 出願書類等

次の(1)～(11)までの書類を、本研究科所定の封筒(本募集要項に差し込んである角形2号封筒)に入れ、書留速達郵便にて送付してください。直接、持参されても受け付けません。

- (1) 研究生志願者調査書(本募集要項に差し込んである本研究科所定の様式)
- (2) 研究の目的及び概要(本募集要項に差し込んである本研究科所定の様式)
- (3) 最終学校の卒業(修了)証明書又は卒業(修了)見込証明書の原本(大学学部以降のもの)
- (4) 最終学校の成績証明書の原本(大学学部以降のもの)

### **※中華人民共和国の高等教育機関を卒業された場合**

上記(3)及び(4)ではなく、中国高等教育学生信息网(CHSI: China Higher Education Student Information)又は中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する「学歴認証報告書」及び「成績認証報告書」の英語版を提出すること。

- (5) 日本語能力試験N2合格程度以上の能力を有する証明書の写し(日本語能力試験合格通知や日本留学試験の成績確認書など)(外国籍の者のみ提出)【試験当日に原本持参】
- (6) 在留カードのコピー(外国籍の者のみ提出)(カードの表と裏をA4サイズの用紙にコピーして提出すること)【試験当日に原本持参】

※「9 海外在住者の出願」に該当する場合のみ、在留カードのコピーに代えてパスポートのコピー(顔写真のあるページ)を提出すること。【試験当日に原本持参】

- (7) 留学ビザ取得・更新サポート申込書(希望者のみ。「15 在留資格について」を参照のこと)

- (8) 2026年度公益財団法人日本台湾交流協会日本奨学金留学生制度合格通知書(該当者のみ)
- (9) 入学考査料(9,800円)の「振込証明書(A票)」又は「収納証明書」を本募集要項に差し込んである本研究科所定の様式に貼付すること(原本を提出すること。コピー不可)。

詳細は「**10 入学考査料(9,800円)について**」を参照のこと。

- (10) **健康診断書**(本募集要項に差し込んである参考様式)

※ 参考様式の項目が含まれていれば別様式でも可。

※ 2025年9月以降の診断書を提出すること。期限前の診断書は無効です。

- (11) **受験票送付用封筒**

本研究科所定の封筒(本募集要項に差し込んである長形3号封筒)に、住所・宛名を明記し、410円分(定形郵便料金110円+速達料金300円)の切手を貼ること。

- <注1> 卒業(修了)証明書、卒業(修了)見込証明書又は成績証明書は、大学が一度しか発行しない卒業証書又は学位記とは異なります。原本を提出してください。
- <注2> 日本語又は英語以外で記載されている証明書等には、翻訳者名を記載した日本語訳(出願者本人作成可)を添付してください。
- <注3> 出願資格の事前認定を受ける際に(3)(4)(5)の書類を提出した場合には、出願時に再度同じ書類を提出する必要はありません。

#### 【注意事項】

- ①黒ボールペンで記入のこと(消えるボールペン、鉛筆は使用不可)。
- ②出願期間の後半に、出願書類の準備が間に合わない等の問合せをいただいた場合でも、提出期限の猶予等の対応は一切、行いません。出願書類の準備に関して質問等がある場合には、相場の時間的余裕を持って人文社会学部教務係へお問い合わせください。
- ③出願書類等に不備がある場合は受け付けません。
- ④一度提出した書類は、どのような事情があっても返却しません。
- ⑤試験当日は、必ず受験票を携帯してください。不携帯の場合は受験できない場合があります。
- ⑥証明書に虚偽があった場合、出願手続き又は選考に際して不正があった場合は、研究の許可を取り消します。
- ⑦出願受理後の入学考査料は理由を問わず返還しません。

## 9 海外在住者の出願

- (1) 海外在住者で出願の意思のある者は、日本時間の9月25日(木)17時までに必ずメールにて連絡してください。**※期日厳守**
- (2) 海外在住者で出願の意思があり且つ「出願資格の事前認定」(必要書類は「**5 出願資格の事前認定**」を参照)又は「出願に係る事前協議」が必要な者は、日本時間の9月25日(木)17時までに必ずメールにて連絡してください。**※期日厳守**

メールの送信先：人文社会学部教務係 jinbun-info@jmj.tmu.ac.jp

## 10 入学考査料（9,800円）について

### （１）振込依頼書による振込みの場合

振込期間：2025年10月17日（金）～10月31日（金）

①本募集要項に差し込んである振込依頼書により金融機関（ゆうちょ銀行は除く）の窓口にて「電信扱」にて振り込んでください。

※郵便局での振込みはできません。

※ATM（現金自動預入払出機）での振込みはできません。

※振込手数料は各自で負担してください。なお、みずほ銀行の本支店から振り込むと手数料がかかりません。

②振り込み後、銀行収納印が押された振込証明書（A票）の原本を本募集要項に差し込んである貼付台紙に貼り、提出してください。

### （２）Webによる支払い（E－支払いサイト）の場合

支払期間：2025年10月17日（金）～10月31日（金）

①納付方法の詳細は、本募集要項に差し込んである「人文科学研究科研究生入学考査料払込方法」を参照してください。

※E－支払いサイト(<https://e-shiharai.net/>)へ事前申込の上、コンビニエンスストア、ペイジー対応のATM、ネットバンキング、クレジットカード又は銀聯網決済により納付してください（日本国外から支払いの場合は、クレジットカード又は銀聯網決済のみ）。

※振込手数料は各自で負担してください。

②支払い後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」の部分を取り取り、「収納証明書」を本募集要項に差し込んである貼付台紙に貼り、提出してください。

（注）入学考査料を振り込んだが出願しなかった場合又は入学考査料を誤って二重に振り込んだ場合は、入学考査料の返還申請ができるので、東京都立大学のHP([https://www.tmu.ac.jp/campuslife\\_career/expenses.html](https://www.tmu.ac.jp/campuslife_career/expenses.html))から返還請求書兼支払口座振替依頼書をダウンロードし、記入した上で、入学考査料を振り込んだ時の「振込証明書（A票）」又は「収納証明書」（いずれも原本〔コピー不可〕）を所定箇所に貼付して、次の宛先に郵送してください。

〒192-0397 東京都八王子市南大沢 1－1

東京都公立大学法人 総務部会計管理課資金管理係 入学考査料返還担当  
TEL 042-677-1111(代)

## 11 試験日時・集合場所

- (1) 日 時 2025年11月27日(木) 10時から
- (2) 集合場所 9時30分までに南大沢キャンパス 5号館 1階143室に、受験票を持参の上、集合してください。試験会場へは、各受入教室教員が誘導します。

## 12 選考方法

出願書類の審査及び以下の方法により選考します。

- (1) 社会学教室は、口述試験を行います。
- (2) 社会人類学教室は、面接(口頭試問を含む)を行います。
- (3) 社会福祉学教室は、筆記試験及び口述試験を行います。
- (4) 心理学教室は、面接(口頭試問を含む)を行います。
- (5) 臨床心理学教室は、面接(口頭試問を含む)を行います。
- (6) 教育学教室は、口述試験を行います。
- (7) 言語科学教室は、(口頭)試験及び面接を行います。
- (8) 日本語教育学教室は、筆記試験及び口述試験を行います。
- (9) 哲学教室は、面接(口述試験を含む)を行います。
- (10) 歴史学・考古学教室は、口述試験を行います。
- (11) 日本文学教室は、筆記試験及び口述試験を行います。
- (12) 中国文学教室は、筆記試験及び口述試験を行います。
- (13) ドイツ文学教室は、面接を行います。
- (14) フランス文学教室は、口述試験を行います。

## 13 合格発表

- (1) 日 時 : 2025年12月19日(金) 10時以降
- (2) 発表方法: 人文科学研究科ウェブサイト(<https://www.jinsha.tmu.ac.jp>)に掲載します。  
※電話等による可否の問い合わせには応じません。

## 14 研究許可手続

- (1) 研究許可(内定)通知書等の交付

合格者には、研究許可(内定)通知書等を郵送します。人文社会学部教務係窓口での交付は行いませんのでご注意ください。

- (2) 授業料の納入

授業料年額 **346,800円** (予定額。月額28,900円×12か月)

合格者は、2026年3月30日(月)に大学から送付する「研究生の手引」に従い、**指定の期日までに**入学手続を行ってください。提出書類等の詳細は「研究生の手引」に記載します。

なお、出願してから2026年3月27日(金)までの間に住所を変更した場合は、速やかに人文社会学部教務係に新住所を届け出てください。届かない又は転送の遅れ等の理由での書類の再配布及び納入期限の変更は行いませんので御注意ください。

### (3) 入学辞退

大学院進学等の理由により入学を辞退する場合は「辞退届」(本研究科所定の様式又は下記①から⑤までを記入したA4判様式自由)を必ず人文社会学部教務係に提出してください。直接来学して届け出ることができない場合は、郵送でもかまいません。

①受験番号 ②辞退者氏名 ③住所及び連絡先 ④辞退理由 ⑤指導教員名

### (4) 研究許可(確定)手続

授業料を納入後、大学から送付された「研究生の手引」に従い、**指定の期日までに手続を行ってください。**提出書類等の詳細は「研究生の手引」に記載します。

## 15 在留資格について

本学へ入学する私費外国人留学生へのビザ・サポートを行っています。入学に際し、留学ビザの取得、現在の在留資格から在留資格「留学」への変更や、在留期間の更新が必要な方は、以下のURLから「留学ビザ取得・更新サポート申込書」をダウンロードし、必要事項を記入した上で、他の出願書類と一緒に提出すること。

[https://www.ic.tmu.ac.jp/study\\_abroad/visa.html](https://www.ic.tmu.ac.jp/study_abroad/visa.html)

## 16 所属・施設等の利用について

- (1) 研究許可(確定)手続後、教授会の承認を経て、東京都立大学大学院人文科学研究科の研究生として受入れます。
- (2) 研究生証を携行して、利用申請すれば、図書館を利用できます。

## 17 研究従事期間中の諸手続について

### (1) 研究期間更新

研究期間の更新を希望する場合は、2026年11月2日(月)以降、人文社会学部教務係で研究期間更新願(本研究科所定の様式)を受け取った上で、指導教員の承認印をもらい、11月末日(土日・祝日に当たる場合は前日)までに、人文社会学部教務係に提出してください。教授会で承認し、授業料納入手続等を完了すれば、更に1年間の研究が許可されます。

### (2) 研究修了証明書

研究期間の終了に当たり、下記の期日までに本学における研究成果報告書を提出した者は、教授会の審査に基づき研究修了証明書を交付します。事前に人文社会学部教務係で研究成果報告書(本研究科所定の様式)を受け取り、作成の上、必ず指導教員の審査及び承認印を受けて提出してください。教授会で承認後、2027年3月31日(水)に研究生証と引換えに、研

究修了証明書を交付します。

研究成果報告書(様式)配布開始 2027年1月4日(月)

研究成果報告書提出期限 2027年2月26日(金)

## 18 個人情報の取扱いについて

東京都立大学では、個人情報について以下のとおり法令に基づき取り扱いますので、あらかじめ御了承ください。

- (1) 本学への出願の際にお知らせいただいた氏名、住所等の個人情報については、選考(出願処理、選考実施及び合格発表)及び研究許可手続を行うために使用します。  
また、入学者の個人情報は、①教務関係、②学生支援関係(健康管理)、③授業料徴収に関する業務を行うために使用します。
- (2) 試験成績は、今後の選考方法の検討資料の作成等に使用することがあります。
- (3) 前記(1)、(2)の業務において、本学から、一部の業務の委託を受けた業者が、個人情報について、適正な管理のための必要な措置を講じた上で、その全部又は一部を使用することがあります。

東京都立大学大学院

人文科学研究科研究生についての問合せ先

東京都立大学管理部文系学務課人文社会学部教務係

〒192-0397（指定郵便番号）

東京都八王子市南大沢一丁目1番地

電話 042-677-1111（代） 内線1116

メール [jimbun-info@jmj.tmu.ac.jp](mailto:jimbun-info@jmj.tmu.ac.jp)

月曜日～金曜日 9：00～12：00

（土日・祝祭日を除く） 14：00～17：00

※ この要項の郵送を希望する場合は、返信用封筒（A4判の入る大きさ、住所・宛名明記、270円切手貼付）を同封して、人文社会学部教務係宛に請求してください。なお、不明点がある場合に御連絡することがありますので、電話番号等の連絡先を記載したメモを同封してください。