

2024年度

人文科学研究科  
博士前期（修士）課程  
科目等履修生出願要項

本研究科に関する事務は以下において取り扱います。

東京都立大学管理部文系学務課人文社会学部教務係

〒192-0397

東京都八王子市南大沢一丁目1番地

TEL 042-677-1111（代）内線1116

東京都立大学大学院人文科学研究科

<https://www.jinsha.tmu.ac.jp>

## 1 科目等履修生概要

- (1) 科目等履修生として履修できる者は、履修しようとする授業科目（以下「科目」という。）を学習する能力があると認められた者に限ります。
- (2) 科目を提供する教室によっては、出願時に条件を付しているので、次項の「出願上の注意（特記事項）」をよく読んで手続きしてください。
- (3) 認定の基礎として試験を行います。
- (4) 科目等履修生の収容人員は、正規学生の学習の妨げとならない範囲とします。
- (5) 履修期間は1年以内とします。引き続き履修しようとする場合は、新たに出願をして許可を受けなければなりません。
- (6) 出願できる科目は、別紙「科目等履修生時間割」に記載されている科目で、年間12単位まで受講できます（授業は1科目2単位（半期）又は4単位（通年）です）。
- (7) 履修許可された科目について、試験、レポート、出席状況及びその他に基づき科目修了の認定を得た者には、申請に基づき修得単位の証明書を交付します。
- (8) 科目等履修生は許可された科目以外の授業には出席できません。
- (9) 科目等履修生が正規学生として博士前期課程（修士）に入学したときは、その修得単位は出願によって正規学生の単位として10単位（同一専攻の科目に限る）まで認定を受けることができます。ただし、正規学生としての修業年限（2年）は短縮されません。
- (10) 科目等履修生は、学内において科目等履修生身分証を常時携帯していただきます。
- (11) 科目等履修生は、学内の諸規定等を遵守してください。

## 2 出願上の注意（特記事項）

### 臨床心理学教室

「臨床心理査定演習第一・第二」については、資格取得のための科目であるため、東京都立大学人文科学研究科人間科学専攻臨床心理学分野修了生を対象とします。

### 言語科学教室

大学院の科目の履修にあたっては、既修推奨科目があります。言語科学教室 HP の「科目等履修生を志望される方へ」を参照してください。（<https://gengokagaku.fpark.tmu.ac.jp/teaching.html>）

## 3 出願資格

- (1) 大学を卒業した者又は2024年3月卒業見込の者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者又は2024年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、又は2024年3月までに修了見込みの者
- (4) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号、昭和30年文部省告示第39号）
- (5) 本研究科において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

\* 来年度、東京都立大学に学籍のある者は出願できません。

## 4 出願にかかる事前協議

障がい等により選考上及び履修上特別な配慮を希望する者は、事前に人文社会学部教務係に連絡のうえ、原則として来学し、次の期間内に手続きを行ってください。

受付期間：2024年2月5日（月）、2月6日（火）

10:00～12:00、14:00～16:00

受付場所：南大沢キャンパス4号館1階 文系学務課人文社会学部教務係

提出書類：大学院科目等履修生出願にかかる協議申出書（本学所定のもの）

### ○事前協議の結果について

科目を提供する教室内の協議が終わり次第、事前協議の結果を郵送します。

「出願を認める。」という通知書が届いてから、出願の手続きを行ってください。

### ○注意事項

受付期間に相談がなかった場合、希望する措置による受験が出来なくなることもありますのでご注意ください。

## 5 出願書類

(1) 2024年度大学院科目等履修生出願書（表面）申請科目記入欄兼選考結果通知書（裏面）

(2) 健康診断書（本研究科所定用紙又はそれに代わる診断書）

本学所定用紙による健康診断書に代え、「結核」「その他の異常及び疾病」について診断した診断書（学校や企業の健康診断の診断通知書で、診断から1年以内のもの）でも構いません。その場合は、原本とコピーを提出してください。確認後、原本は返却します。

(3) 振込証明書A票（依頼人→受取人 提出用） 本学所定用紙

(4) 最終学校の卒業（修了）証明書及び成績証明書（コピー不可・厳封不要）

海外の大学（大学院）で発行又は日本語以外で記載された証明書の場合は、日本語訳を添付してください。ただし、2023年度の人文科学研究科科目等履修生、2024年度人文科学研究科の入学試験出願者は提出不要です。

(5) 郵便切手380円（選考結果通知書及び手続き書類郵送用・速達料金を含む）

(6) 在留カードの両面又は特別永住者証明書のコピー（外国人の方のみ）

※出願時において、履修申請する科目の開講時期（前期・後期又は通年）の期間にわたって日本の適切な在留資格をすでに有していることが出願の要件となります。従って、海外に居住している方や、いわゆる短期滞在ビザで一時的に日本に来ている方は出願できません。また、本学の科目等履修生制度を利用して在留資格「留学」を取得及び更新することはできません。

(7) 郵送で出願する場合は、受験票送付用の返信用封筒

（定形封筒に住所・氏名を明記し、切手344円分（速達料金を含む）を貼付したもの）

(8) 特記事項

言語科学教室の提供する科目について出願する場合は、出身大学の卒業証明書及び成績証明書を提出すること。また、大学卒業後、高等教育（大学院、公立・企業の研究所。以下「機関」という。）を受けた場合は、その機関の修了証明書または学術論文等の全文コピーを提出すること。

## 6 入学考査料の振込方法について

- (1) 入学考査料は9, 800円です。
- (2) 振込期限は、2024年3月7日(木)の金融機関の窓口受付時間までです。
- (3) 郵便普通為替証書(定額小為替を含む)及び現金では受付できません。
- (4) 郵便局(ゆうちょ銀行)、外国銀行及びネット銀行を除く全国すべての金融機関(銀行、信用金庫、信用組合及び農協等)の窓口で振り込むことができます。
- (5) みずほ銀行本支店からの振り込みの場合には、振込手数料はかかりません。それ以外の金融機関から振り込む場合には、振込手数料がかかります。
- (6) 振り込む場合には、必ず金融機関の窓口で手続きをしてください。ATM(現金自動預入払機)等機械処理での振り込みはしないでください。
- (7) 金融機関で受け取った振込証明書(原本)は、出願の際に提出していただきますので、紛失しないように気をつけてください。なお、領収日付印のないものは無効になります。
- (8) 出願を受理した後は、一度振り込んだ入学考査料は返還しませんので、出願について十分に検討したうえで振り込んでください。

## 7 出願受付

- (1) 窓口持参の場合

受付期間：2024年3月4日(月)～3月7日(木)

10:00～12:00、14:00～16:00

受付場所：南大沢キャンパス4号館1階 文系学務課人文社会学部教務係

出願受付完了後、受験票をお渡しします。

- (2) 郵送の場合

受付期間：2024年3月4日(月)～3月7日(木) **必着**

出願書類受領後、郵送で受験票を送付します。

## 8 選考試験

2024年3月25日(月) 14:00～

13:45までに、受験生控室(5号館143会議室)に集合してください。

## 9 合格発表

2024年3月29日(金) 発送

合否に関わらず全員に通知します。

## 10 履修手続

- (1) 合格者には、履修手続に必要な書類を選考結果とともに郵送します。  
提出締切は、2024年4月8日（月）（締切厳守。郵送の場合は締切日必着）です。  
必要事項を記入し、写真を貼付して提出してください。
- (2) 授業料は、1単位あたり14,400円です。（2024年1月現在）  
4月に前期及び通年分、10月に後期の授業料をお支払いいただきます。
- (3) 履修に関しては、通年・前期・後期と年度初めに履修申請することになっておりますが、後期に授業科目の追加申請をすることも可能です。希望される方は、9月中旬に郵送される手続き書類を確認のうえ、期間内に人文社会学部教務係へ申請してください。（年間12単位を超えない範囲かつ当初申請した専攻（教室）内で開講している科目のみ選択可）

## 11 その他

- (1) 一度提出した書類や授業料は、どのような事情があっても返却しません。
- (2) 科目の変更はできませんので、出願の際によく検討してください。
- (3) 受験中又は出願手続に不正のあった場合は、履修の許可を取り消します。
- (4) 期限内に授業料を振り込まない場合は、履修の許可を取り消します。  
後期の授業料用振込依頼書は10月上旬に郵送します。
- (5) 住所変更をした際は、速やかに変更手続きを行ってください。
- (6) 2024年度の授業開始日は、あらかじめ学年暦で確認のうえ、受講してください。
- (7) 科目等履修生身分証は5月上旬頃に発行します。交付日は、人文科学研究科掲示板で告知します。なお、所定の手続き完了後、図書館を利用することができます。

お問合せ先

東京都立大学管理部文系学務課 人文社会学部教務係

〒192-0397

東京都八王子市南大沢一丁目1番地

TEL 042-677-1111 (代) 内線1116

※ この要項の郵送を希望する場合は、返信用封筒(A4判の入る大きさ(角2封筒)、住所・宛名を明記、140円切手貼付(郵便料金が改定された場合は、改定後の定形外100グラム以内の料金の切手を貼付))を同封して、人文社会学部教務係宛に請求してください。なお、不明点がある場合に御連絡することがありますので、電話番号等の連絡先を記載したメモを同封してください。

※ 封筒に朱書きで「2024年度人文科学研究科科目等履修生出願要綱請求」と明記してください。